



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, Cod Poștal: 010719,

Cod Fiscal: 48008564, e-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro,

web: www.sigurantaferoviara.ro

DECIZIA NR. 51
din data 03.04.2025

pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea Declarației de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice

Având în vedere prevederile:

- art. 1 din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015 privind aprobarea Procedurii pentru obținerea permisului de mecanic de locomotivă, Cerințelor privind procedurile de eliberare și actualizare a certificatului și Cerințelor și procedurii de recunoaștere a persoanelor și organismelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 lit. ee) din Anexa la OMT nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR "*Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR*", Autoritatea de Siguranță Feroviară Română acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotive,

În temeiul:

- prevederilor art. 34, lit. j) din Anexa la OMT nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR,

Directorul General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. - Se aprobă Metodologia privind acordarea Declarației de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice, prevăzută în Anexa la prezenta decizie.

Art. 2. - (1) Începând cu data prezentei decizii, încetează aplicabilitatea prevederilor „Metodologiei pentru acordarea declarației de recunoaștere a centrelor de formare profesională a mecanicilor de locomotivă”, anterioare.

(2) Declarațiile de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice, emise până la data prezentei decizii, își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

Art. 3. - Personalul din cadrul ASFR implicat în acordarea Declarațiilor de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 4. - Prezenta decizie se comunică întreg personalului interesat din cadrul ASFR și se publică pe site-ul ASFR.

DIRECTOR GENERAL

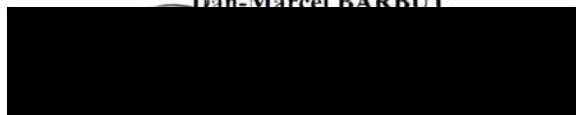
Petru BOGDAN



**DIRECȚIA SUPRAVEGHERE
DE SIGURANȚĂ FEROVIARĂ**

DIRECTOR

Dan-Marcel BĂRBUT



SERVICIUL JURIDIC

Șef Serviciu

Andreea [REDACTED] REA



SERVICIUL CERTIFICARE DE SIGURANȚĂ

ȘEF SERVICIU

Lizica DUMITRACHE



METODOLOGIE

privind acordarea Declarației de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă, care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice

CAPITOLUL I

Generalități

Art. 1. - Prezenta Metodologie are drept scop punerea în aplicare a prevederilor art. 8 lit. ee) din Anexa la OMTI nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR, respectiv „*Autoritatea de Siguranță Feroviară Română acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotive*”.

Art. 2. - Prezenta metodologie stabilește un sistem unitar de recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă și se aplică Centrelor de Formare Profesională aparținând operatorilor de transport feroviar, operatorilor de manevră feroviară și administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară, care asigură sarcinile de formare.

Art. 3. - ASFR a fost desemnată prin OMT nr. 615/2015 privind aprobarea Procedurii pentru obținerea permisului de mecanic de locomotivă, Cerințelor privind procedurile de eliberare și actualizare a certificatului și Cerințelor și procedurii de recunoaștere a persoanelor și organismelor, cu modificările și completările ulterioare, să efectueze recunoașterea centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară și cunoștințele lingvistice pentru mecanicii de locomotivă.

Art. 4. - (1) Recunoașterea Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă se efectuează de către ASFR prin acordarea unei Declarații de Recunoaștere (DRCFP). DRCFP confirmă domeniul/domeniile de formare pentru care este recunoscut Centrul de Formare Profesională în vederea furnizării - efectuării de cursuri de formare profesională pentru mecanicii de locomotivă.

(2) În cazul în care Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă include mai multe structuri teritoriale - filiale, sucursale, puncte de lucru, fiecare dintre aceste structuri trebuie să fie recunoscută.

Art. 5. - Centrele de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă sunt înscrise de către ASFR în Registrul Centrelor de Formare Profesională recunoscute, gestionat în format electronic.

Art. 6. - Centrele de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă trebuie:

- a) să fie competente în privința activităților de formare pe care le desfășoară;
- b) să îndeplinească cerințele de competență din punct de vedere tehnic și operațional;
- c) să fie capabile să organizeze cursuri de formare;
- d) să dispună de personal competent și de echipamente specifice acestor activități;
- e) să dovedească imparțialitate și, atunci când este cazul, independență față de toți cursanții.

CAPITOLUL II

Termeni, sintagme, abrevieri și documente de referință

Art. 7. - (1) În contextul prezentei Metodologii sunt utilizați următorii termeni și sintagme:

- a) **Permis de mecanic de locomotivă** - document care dă dreptul posesorului să conducă locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România cu obligativitatea deținerii unui certificat;
- b) **Certificat** - certificat complementar armonizat care indică:
 - infrastructura feroviară pe care titularul certificatului este autorizat să conducă;
 - materialul rulant pe care titularul certificatului este autorizat să îl conducă;
- c) **Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă** - organism recunoscut de către Autoritatea de Siguranță Feroviară - ASFR pentru efectuarea de cursuri de formare profesională a mecanicilor de locomotivă, pentru cunoștințe profesionale generale, de material rulant și infrastructură feroviară, respectiv pentru efectuarea cursurilor lingvistice în domeniul comunicării și terminologiei specifice exploatarea feroviare și procedurilor de siguranță pe infrastructura feroviară;
- d) **Recunoaștere** - acțiunea de a se recunoaște în scris că un Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă este competent în privința activităților de formare pe care le desfășoară;
- e) **Declarație de Recunoaștere a unui Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă** - document specific eliberat de către ASFR pentru recunoașterea unui Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă;
- f) **Formator** - specialist care concepe, proiectează, organizează și susține un curs în domeniul său de expertiză și care este însărcinat cu formarea profesională a unor specialiști într-un anumit domeniu. Principalul obiectiv al unui formator este de a crea programe de formare care să dezvolte anumite abilități și să îmbunătățească cunoștințele participanților în domeniul ce constituie tema cursului;
- g) **Evaluator** - specialist care evaluează competențele profesionale ale mecanicilor de locomotivă și programele de formare profesională;
- h) **Persoana desemnată** - persoana din cadrul ASFR (SCS / ISF/CISF) căreia i-a fost repartizat pentru evaluare dosarul de acordare/reînnoire/actualizare/modificare a Declarației de Recunoaștere a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă;
- i) **Acordare** - evaluarea dosarului, inclusiv vizita de evaluare și eliberarea Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională;
- j) **Reînnoire** - evaluarea dosarului, inclusiv vizita de evaluare și eliberarea Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională, până la data de expirare a declarației;
- k) **Modificare** - evaluarea dosarului de modificare a datelor inițiale constând în modificarea listei formatorilor/evaluatorilor, a tipurilor de material rulant și/sau a sistemelor utilizate pentru organizarea circulației trenurilor, inclusiv vizita de evaluare și eliberarea Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională, până la data de expirare a declarației;
- l) **Actualizare** - caz special de modificare prin evaluarea dosarului de modificare a listei formatorilor/evaluatorilor sau a datelor inițiale de identificare a solicitantului, fără vizită de evaluare și eliberarea Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională, până la data de expirare a declarației.

(2) În contextul prezentei Metodologii sunt utilizate următoarele abrevieri:

- a) **ASFR** - Autoritatea de Siguranță Feroviară Română;
- b) **CENAFER** - Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară;
- c) **OTF** - Operator de transport feroviar;
- d) **OMF** - Operator de manevră feroviară;

- e) **AI** - Administrator de infrastructură feroviară;
- f) **GIF** - Gestionar de infrastructură feroviară;
- g) **Permis** - Permis de mecanic de locomotivă;
- h) **DRCFP** - Declarație de Recunoaștere a unui Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă;
- i) **DSSF** - Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară;
- j) **SSSC** - Serviciul Supraveghere Siguranța Circulației;
- k) **SCS** - Serviciul Certificare de Siguranță;
- l) **CCPR/ACF** - Compartimentul Certificare Personal, Recunoaștere/Autorizare Centre de Formare;
- m) **ISF/CISF** - Inspectoratul de Siguranță Feroviară/Compartimentul Inspectorat de Siguranță Feroviară;
- n) **PD** - Persoana desemnată din cadrul ASFR (SCS-CCPR/ACF, ISF/CISF).

(3) În contextul prezentei Metodologii sunt utilizate următoarele Documente de referință:

- a) **UG nr. 14/2023** privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul feroviar în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- b) **HG nr. 309/2023** privind organizarea și funcționarea Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR;
- c) **OMTI nr. 639/2024** privind aprobarea structurii organizatorice a Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR;
- d) **Anexă la OMTI nr. 688/21.02.2024** referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR;
- e) **Directiva 59/2007/CE** privind certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar comunitar;
- f) **Decizia Comisiei 2011/765/UE** privind criteriile pentru recunoașterea centrelor de formare implicate în formarea mecanicilor de locomotivă;
- g) **Recomandarea Comisiei 2011/766/UE** la procedura de recunoaștere a centrelor de formare și a examinatorilor pentru mecanici de locomotivă în conformitate cu Directiva 2007/59/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- h) **HG nr. 1611/2009** pentru aprobarea Normelor privind certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România, cu modificările aduse prin HG 467/2015 și HG 566/2016;
- i) **OMT nr. 615/2015** privind aprobarea Procedurii pentru obținerea permisului de mecanic de locomotivă, cerințelor privind procedurile de eliberare și actualizare a certificatului și cerințelor și procedurii de recunoaștere a persoanelor și organismelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **OMTI nr. 815/2010** pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Acordarea DRCFP

Cerințe pentru personalul desemnat de către un solicitant al unei DRCFP, să dețină calitatea de formator sau evaluator de competențe profesionale teoretice și practice

Art. 8. - Personalul desemnat de către solicitantul unei DRCFP, care are calitatea de formator de competențe profesionale teoretice a mecanicilor de locomotivă, trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. d) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **Certificat** de absolvire sau **Diplomă** de specializare **de formator** competențe profesionale - (cunoștințele profesionale dobândite cu ocazia absolvirii unui curs de formator) sau **Certificat de absolvire a cursului de „metodologia instruirii adultului în domeniul feroviar”** emis de Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER;
- b) **Atestat** pentru asigurarea pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare sau **Atestat** pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar, eliberat de către ASFR în baza prevederilor Deciziilor nr. 41 și 42/2024 ale Directorului General al ASFR, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Adeverință** eliberată de organizația angajatoare, care să ateste experiența necesară pentru desfășurarea activității de formare de minim 4 ani vechime în domeniul feroviar specialitatea „tracțiune”, conform prevederilor art. 7, alin. (1), lit. d) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615 / 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. - Personalul desemnat de către solicitantul unei DRCFP să efectueze formarea practică a mecanicilor de locomotivă trebuie să dețină **în plus față de formatorii de teorie** (cerințele menționate la art. 8 și următoarele documente:

- a) **Permis de mecanic de locomotivă** (emis de ASFR) și **Certificat complementar armonizat** (emis de un centru recunoscut de formare profesională a mecanicilor de locomotivă);
- b) **Certificat pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale generale**, conform OMT nr. 815/2010, cu modificările și completările ulterioare, emis de CENAFER;
- c) **Dovezi privind competențele profesionale specifice pe tipuri de material rulant**, conform OMT nr. 815/2010 și OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Dovezi privind competențele profesionale specifice infrastructurii feroviare pe care mecanicul de locomotivă conduce**, conform OMT nr. 815/2010 și OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Adeverință** eliberată de organizația angajatoare, care să ateste faptul că persoana nominalizată să asigure activitatea de formare practică, are experiență profesională de minimum 3 ani în conducerea locomotivelor și trenurilor.

Art. 10. - Personalul desemnat de către solicitantul unei DRCFP să dețină calitatea de examinator (evaluator) trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

- a) **Declarație de recunoaștere a examinatorului care efectuează evaluarea mecanicilor de locomotivă (DRE)**, emisă de ASFR;
- b) **Certificat de absolvire/diplomă (de specializare) de evaluator** a competențelor și cunoștințelor profesionale, dobândit cu ocazia absolvirii unui curs de evaluator pentru competențe profesionale specifice;
- c) **Adeverință eliberată de organizația angajatoare** care să ateste experiența profesională în

specialitatea „Tracțiune” (mecanic instructor, șef tură, șef unitate de tracțiune - șef depou, șef remiză, șef secție de exploatare locomotivă călători (SELC), șef punct de alimentare și exploatare (PAE), șef serviciu/birou exploatare/tracțiune, instructor central/regional Tracțiune, revizor regional/central tracțiune sau altă funcție similară în specialitatea „Tracțiune”) de minimum 4 ani vechime, dobândită într-un interval de maximum 5 ani vechime în „câmpul muncii” conform prevederilor art. 14, lit. b) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615 / 2015 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. - Evaluatorii desemnați să efectueze și evaluarea practică a mecanicilor de locomotivă trebuie să dețină în plus față de evaluatorii de teorie și următoarele documente:

- a) Permis de mecanic de locomotivă** (emis de ASFR) și **Certificat complementar armonizat** (emis de un centru recunoscut de formare profesională a mecanicilor de locomotivă);
- b) Certificat pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale generale**, conform OMT nr. 815/2010, cu modificările și completările ulterioare, emis și eliberat de CENAFER;
- c) Dovezi privind competențele profesionale specifice pe tipuri de material rulant**, conform OMT nr. 815/2010 și OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Dovezi privind competențele profesionale specifice infrastructurii feroviare pe care mecanicul de locomotivă conduce**, conform OMT nr. 815/2010 și OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea cererii și verificarea dosarului

Art. 12. - (1) Cererea întocmită de solicitant conform **Anexei 1** se depune la Registratura ASFR sau în format electronic la adresa de email a ASFR, împreună cu dosarul aferent.

(2) Dosarul se întocmește în 2 exemplare, un exemplar fiind păstrat la Centrul de Formare.

Art. 13. - (1) După înregistrarea cererii în registrul pentru înregistrarea documentelor, PD va verifica componentele dosarului depus în vederea obținerii DRCFP.

(2) Lista de verificare a componentelor dosarului depus în vederea obținerii DRCFP este prezentată în **Anexa 2**.

Art. 14 - PD verifică în maxim 20 zile lucrătoare de la primirea cererii și dosarului dacă documentele prevăzute în lista de verificare de la **Anexa 2** coincid cu cele menționate în opis și se regăsesc în dosar și dacă sunt întocmite corect.

Art. 15. - (1) Dacă se constată că dosarul nu conține toate documentele prevăzute în **Anexa 2** din Metodologie sau sunt neconformități în documentele prezentate, se comunică solicitantului necesitatea completării dosarului cu documentele lipsă sau neconforme.

(2) Comunicarea va fi întocmită în scris de PD.

(3) După semnare, comunicarea va fi înregistrată conform procedurilor interne și va fi transmisă solicitantului.

(4) Dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii comunicării, PD va comunica solicitantului prin adresă scrisă respingerea solicitării și a dosarului.

(5) În cazul respingerii dosarului, PD va face înscrierea „respins” pe dosar și se va proceda la arhivarea documentației aferente în conformitate cu procedurile interne, urmând ca solicitantul să facă o nouă solicitare privind recunoașterea Centrului de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă, ce va fi depusă la ASFR și care va fi însoțită de un dosar nou.

Art. 16. - În cazul în care, urmare a evaluării documentelor depuse și a celor primite în completare, atunci când este cazul, se constată că acestea acoperă toate cerințele, solicitantul va fi notificat referitor

la acceptarea cererii, a dosarului și achitarea tarifului pentru activitatea de evaluare a documentației prezentate.

Art. 17. - Comunicarea către solicitant semnată de conducerea ASFR, va fi transmisă prin fax sau e-mail.

Art. 18. - Tariful pentru evaluarea documentației depuse este stabilit în baza unei note justificative aprobată de conducerea ASFR, cu aplicarea tarifului orar stabilit conform legislației în vigoare.

Art. 19. - Cererile respinse însoțite de copia dosarului cu documentele depuse, se păstrează de PD timp de 1 an și apoi vor fi arhivate.

Art. 20. - După primirea dovezii achitării tarifului aferent prestației efectuate de către ASFR, PD înștiințează ISF/CISF pe a cărui rază de activitate se află Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă pentru care s-a solicitat obținerea/reînnoirea/modificarea DRCFP, în vederea stabilirii vizitei de evaluare la fața locului. Inspectorul Șef Teritorial / Coordonatorul CISF desemnează echipa de evaluare la fața locului.

Vizita de evaluare la fața locului

Art. 21. - (1) Pentru verificarea conformității documentației cu situația de la fața locului, echipa de evaluare din cadrul ISF/CISF organizează o vizită de evaluare la fața locului.

(2) În acest sens se stabilește de comun acord cu responsabilul desemnat al solicitantului data la care se poate desfășura această acțiune.

Art. 22. - Echipa de evaluare la fața locului va fi alcătuită din minim 2 membri, din care unul de specialitate tracțiune.

Art. 23. - Vizita de evaluare la fața locului se va finaliza prin întocmirea unui proces - verbal de constatare de către echipa de evaluare din cadrul ISF/CISF, în care se va specifica dacă situația de pe teren este conformă cu documentele depuse la dosar.

Art. 24. - În cazul în care există neconcordanțe între situațiile prezentate în documentele din dosarul depus de către solicitant și situația existentă pe teren, echipa de evaluare poate propune neacordarea DRCFP până la eliminarea acestora, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la încheierea procesului verbal de constatare.

Art. 25. - Când situația de pe teren este conformă cu documentația depusă la dosar, Procesul verbal de constatare întocmit de către echipa de evaluare din cadrul ISF/CISF va fi înaintat către PD.

Eliberarea DRCFP

Art. 26. - După primirea tuturor documentelor care fac dovada îndeplinirii cerințelor (completări, ordine de plata etc.), se liberează DRCFP în două exemplare, respectiv unul pentru solicitant și unul ca exemplar al ASFR.

Art. 27. - (1) Atunci când ASFR decide neacordarea DRCFP, acest fapt și motivația care a stat la baza neacordării se notifică în scris solicitantului respectiv.

(2) Solicitantul poate relua procedura de obținere a unei DRCFP numai în baza unei noi solicitări scrise și a unui nou dosar.

Art. 28. - DRCF eliberate de ASFR se transmit în vederea publicării în Buletinul ASFR și sunt evidențiate în Registrul Centrelor de Formare Profesională recunoscute ale mecanicilor de locomotivă, care este actualizat ori de câte ori este necesar.

CAPITOLUL IV
DRCFP reînnoită, modificată sau actualizată a
Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă

Art. 29. - DRCFP reînnoită, modificată sau actualizată a Centrelor de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă, se efectuează în mod similar cu prevederile din Capitolul III, în conformitate cu Capitolul IV din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. - (1) Procesul de reînnoire a unei DRCFP trebuie solicitat cu cel puțin **2 luni** înaintea expirării valabilității DRCFP.

(2) Procesul de reînnoire include și vizita de evaluare la fața locului.

(3) Dacă solicitantul trimite o cerere de reînnoire după data de expirare a DRCFP, se va proceda în conformitate cu prevederile Capitolului III.

Art. 31. - În cazul în care ASFR a decis acordarea unei DRCFP reînnoite, deși solicitantul a prezentat una sau mai multe neconformități minore, ASFR va efectua, după eliberarea DRCFP, acțiuni de supraveghere în conformitate cu reglementările în vigoare pentru a verifica eliminarea neconformităților în termenele stabilite.

Art. 32. - La solicitarea unui deținător de DRCFP, ASFR poate modifica sau actualiza declarația inițială.

Art. 33. - Modificarea unei DRCFP aflată în termen de valabilitate se efectuează în cazul modificării datelor inițiale privind activitățile desfășurate în Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă (modificare listei formatorilor/evaluatorilor, a tipurilor de material rulant motor și/sau a tipurilor de infrastructură feroviară sau cunoștințe lingvistice).

Art. 34. - Procesul de modificare include și vizita de evaluare la fața locului.

Art. 35. - (1) Actualizarea unei DRCFP aflată în termen de valabilitate se efectuează în cazul modificării listei formatorilor/evaluatorilor sau a datelor inițiale de identificare a solicitantului.

(2) În cazul actualizării unei DRCFP nu se efectuează vizită de evaluare la fața locului.

Art. 36. - În cazul în care, urmare a examinării documentației depuse, ASFR constată că sunt îndeplinite cerințele în vederea reînnoirii, modificării sau actualizării, solicitantul va fi notificat în acest sens.

Art. 37. - În termen de 10 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință despre acceptarea solicitării și după comunicarea tarifului, solicitantul va face dovada achitării tarifului aferent prestației efectuate de ASFR.

Art. 38. - După achitarea tarifului aferent, ASFR va notifica în scris solicitantului decizia de demarare a procesului de modificare a DRCFP.

Art. 39. - Finalizarea procesului de acordare a unei DRCFP reînnoite, modificate sau actualizate se efectuează prin acordarea unei DRCFP cu bifarea secțiunilor „modificare”, „actualizare” sau „reînnoire” din formular și cu modificarea după caz a anexelor.

CAPITOLUL V
Supravegherea Centrelor de Formare Profesională recunoscute ale mecanicilor de locomotivă

Art. 40. - ASFR efectuează acțiuni de supraveghere a Centrelor de Formare Profesională recunoscute ale mecanicilor de locomotivă în scopul verificării menținerii condițiilor de acordare a DRCFP.

Art. 41. - Acțiunile de supraveghere se vor desfășura în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 42. - Acțiunile de supraveghere se pot efectua și din dispoziția conducerii ASFR ori de câte ori se constată încălcări ale condițiilor care au stat la baza eliberării DRCFP.

CAPITOLUL VI

Suspendarea și retragerea DRCFP

Art. 43. - În cazul în care prin acțiunile de supraveghere efectuate de ASFR se constată nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii DRCFP, ASFR poate suspenda sau retrage DRCFP, după caz.

Art. 44. - Modul de procedare va fi în conformitate cu capitolul V, anexa 3 din OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. - Suspendarea/încetarea suspendării/retragerea DRCFP (după caz) se comunică în scris deținătorului.

CAPITOLUL VII

Recunoașterea CENAFER ca Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă

Art. 46. - CENAFER poate obține DRCFP pentru centrele proprii prin depunerea la ASFR a unei solicitări, respectiv cererea și documentele menționate în Anexa 2 din prezenta metodologie.

Art. 47. - În cazul în care, urmare a evaluării documentației depuse, se constată că aceasta acoperă toate cerințele, solicitantul va fi notificat în acest sens, fiindu-i comunicat tariful aferent prestației efectuate de ASFR.

Art. 48. - Tariful aferent prestației efectuate de ASFR pentru evaluarea documentației depuse este stabilit în baza unei note justificative aprobată de conducerea ASFR, cu aplicarea tarifului orar stabilit conform legislației în vigoare.

Art. 49. - (1) Termenul pentru transmiterea la ASFR a dovezii de plată este de 10 zile lucrătoare.

(2) În caz contrar PD va notifica în scris solicitantului respingerea cererii.

CAPITOLUL VIII

Recunoașterea unui Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă cu sediul principal de operațiuni în alt stat membru al UE

Art. 50. - Un Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă cu sediul principal de operațiuni în alt stat membru al UE, deținător al unei Declarații de Recunoaștere emise de statul membru respectiv, poate fi recunoscut de către ASFR pentru formarea mecanicilor de locomotivă din România.

Art. 51. - În cazul menționat la art. 50, Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă trebuie să depună la ASFR o solicitare și copia Declarației de Recunoaștere deținută, din care să reiasă sarcina sau sarcinile de formare înscrise în declarație.

Art. 52. - ASFR decide dacă recunoaște Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă pentru efectuarea în România a sarcinilor de formare înscrise în Declarația de Recunoaștere.

Art. 53. - În cazul în care un Centru de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă a fost recunoscut pentru efectuarea sarcinilor de formare privind infrastructura feroviară în alt stat membru UE și solicită acest tip de recunoaștere și în România, ASFR evaluează îndeplinirea cerințelor specifice formării privind infrastructura feroviară din România, mai puțin cerințele care au fost evaluate în cursul recunoașterii inițiale de către statul membru respectiv.

Art. 54. - ASFR eliberează documentul privind recunoașterea Centrului de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă după achitarea tarifului corespunzător prestației efectuate.

Model-cadru

ASFR: Data la care s-a primit cererea _____

Solicitant: Nr. înregistrare (intern) / data emiterii _____

**CERERE PENTRU ACORDAREA DECLARAȚIEI DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI
DE FORMARE PROFESIONALĂ A MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ**

1. Date de contact ASFR

1.1. Organizația către care îi este adresată cererea - Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

1.2. Adresa poștală completă - Calea Griviței nr. 393, București sector 1, cod poștal 010719

1.3. Telefon

1.4. Fax

2. Informații privind solicitantul

2.1. Denumire juridică _____

2.2. Adresa poștală completă (strada, codul poștal, orașul, țara) _____

2.3. Numărul de telefon _____

2.4. Numărul de fax _____

2.5. Adresa de e-mail _____

2.6. Adresa web _____

2.7. Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului _____

2.8. Cod fiscal _____

2.9. Alte informații _____

3. Informații privind Centrul de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă

3.1. Denumirea centrului de formare _____

3.2. Adresa poștală completă (strada, codul poștal, orașul, țara) _____

3.3 Numărul de telefon _____

3.4. Numărul de fax _____

4. Detalii privind cererea

Această cerere este pentru:

4.1.1 declarație nouă ☐

4.1.2 declarație modificată ☐

4.1.3 declarație reînnoită ☐

4.1.4 declarație actualizată ☐

4.1.4 Tipurile de material rulant pentru care se solicită recunoașterea

-
-

-
- 4.1.5 Sistemele utilizate pentru organizarea circulației trenurilor pentru care se solicită recunoașterea
 - Circulația trenurilor pe baza înțelegerii telefonice - cale liberă ☐
 - Circulația trenurilor pe bază de BLA ☐
 - Circulația trenurilor pe bază de bloc de linie semiautomat ☐
 - Circulația trenurilor pe bază de instalație dispecer, cu sau fără tehnică de calcul ☐
 - Conducerea centralizată a circulației trenurilor ☐

4.1.6. Cunoștințe lingvistice, pentru formarea în domeniul comunicării și terminologiei specifice exploataării feroviare și procedurilor de siguranță pe infrastructura feroviară din România, în situații normale, dificile și de urgență ☐

5. Declarația de independență și imparțialitate:

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile Art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare, declarăm că, în cazul în care vom fi solicitați să furnizăm servicii de formare profesională și altor mecanici care nu sunt salariații noștri, activitatea de formare profesională se va desfășura în mod imparțial față de toți participanții și independent de interesele noastre.

6. Documente prezentate:

7. **Persoana de contact** desemnată de solicitant (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

Solicitant (numele și prenumele, funcție) _____

Data _____

Semnătură și ștampilă _____

Model-cadru

**LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTAȚIEI DIN DOSARUL DEPUȘ ÎN VEDEREA
OBTINERII DECLARAȚIEI DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ A MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ**

Nr.	Conținutul dosarului în vederea obținerii DRCFP	DRCFP			
		Nouă	Reînnoită	Modificată	Actualizată
1	2	3	4	5	6
1	Cerere pentru obținerea Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă.	X	X	X	X
2	Regulament de organizare și funcționare al solicitantului.	X	-	-	-
3	Procedura/procedurile activității de formare profesională desfășurată în cadrul Centrului de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă care urmează să fie recunoscut și pentru care ASFR poate să emită o Declarație de Recunoaștere nouă/reînnoită/modificată sau actualizată.	X	X	X	-
4	Lista cu personalul nominalizat pentru efectuarea formării profesionale a mecanicilor de locomotivă.	X	X	X	X
5	Dovada deținerii documentelor specifice de către persoanele nominalizate în listă pentru efectuarea formării profesionale a mecanicilor de locomotivă.	X	X	X	X
6	Lista cu spațiile adecvate desfășurării activității de formare profesională a mecanicilor de locomotivă. Această listă va cuprinde detalii și caracteristici ale spațiilor precum: suprafață, număr locuri asigurate candidaților la procesul de formare profesională, iluminarea, măsurile de ținere sub control a riscurilor asociate pericolelor incompatibile cu viața în cazul producerii calamităților naturale, accidentelor de muncă etc., existența stingătoarelor de incendiu, accesul la grupurile sanitare și starea de funcționare a acestora, asigurarea climatului favorabil proceselor de formare profesională / evaluare profesională privind absența poluării (se vor indica: asigurarea sonorizării, absența poluării fonice, asigurarea procesului de întreținere/curățenie), alte facilități.	X	X	X	-
7	Lista cu dotările și materialele didactice minime necesare specifice activităților de formare profesională a mecanicilor de locomotivă și de evaluare a competențelor profesionale.	X	X	-	-
8	Declarație din care să reiasă existența asigurării a cel puțin unui set de reglementări specifice sistemului de transport feroviar din România.	X	X	-	-
9	Dovada existenței programului de formare specific pentru tipul de material rulant pe care mecanicul de locomotivă îl va conduce, pentru categoria de conducere pentru care mecanicul de locomotivă va fi autorizat să conducă și a programului de formare specific pentru ruta/traseul/itinerarul de referință pe care mecanicul de locomotivă va conduce.	X	X	X	-
10	Dovada existenței unei proceduri pentru înregistrarea și evidența activităților de formare profesională și de evaluare a competențelor profesionale a mecanicilor de locomotivă.	X	X	-	-
11	Dovada estimării numărului de mecanici de locomotivă care urmează să fie formați anual.	X	X	X	-
12	Dovada existenței unei proceduri specifice pentru gestionarea, menținerea și actualizarea competențelor profesionale ale formatorilor și ale evaluatorilor.	X	X	-	-
13	Dovada existenței unei proceduri specifice pentru actualizarea metodelor de formare profesională privind competențele specifice a mecanicilor de locomotivă și de evaluare a competențelor profesionale specifice ale mecanicilor de locomotivă, a instrumentelor și a echipamentelor utilizate în procesul de formare profesională și de evaluare	X	X	-	-

	profesională a mecanicilor de locomotivă, precum și a documentelor furnizate de administratorul infrastructurii feroviare.				
14	Dovada faptului că este proprietar al spațiului destinat Centrului de Formare Profesională a mecanicilor de locomotivă propriu printr-un document care atestă acest statut sau contract de închiriere al spațiului în condițiile legii în termen de valabilitate.	X	X	X	-
15	Dovada (copia unui extras al certificatului constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere de la Oficiul Național al Registrului Comerțului) care să ateste faptul că solicitantul are prevăzut în statut activități de formare profesională (alte forme de învățământ - cod COR 8559) a mecanicilor de locomotivă și sunt autorizați în condițiile legii.	X	-	-	-

*) **NOTĂ:**

Pentru cunoștințe lingvistice se va face dovada deținerii:

- unui document specific care să dovedească dobândirea competențelor lingvistice generale;
- programului de formare în domeniul comunicării și terminologiei specifice exploatarei feroviare;
- procedurilor de siguranță pe infrastructura feroviară din România, în situații normale, dificile și de urgență.

Model-cadru



**DECLARAȚIA DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A
MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ**

1. DATE RELEVANTE DE IDENTIFICARE A CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Denumirea juridică a deținătorului:	
Denumirea comercială sau acronim (facultativ):	
Adresă:	
Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului:	
Cod fiscal:	
Denumirea centrului de formare profesională:	
Adresa centrului de formare profesională:	
Numărul centrului de formare profesională înscris în registrul unic al centrelor de formare recunoscute:	AAA.B

**2. ORGANISMUL CARE ELIBEREAZĂ DECLARAȚIA DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI
DE FORMARE PROFESIONALĂ A MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ**

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR
Adresă: Calea Griviței nr. 393, București, sector 1, cod poștal 010719, România

**3. INFORMAȚII PRIVIND DECLARAȚIA DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI DE FORMARE
PROFESIONALĂ**

- Declarație de recunoaștere nouă	☐
- Declarație de recunoaștere reînnoită	☐
- Declarație de recunoaștere modificată	☐
- Declarație de recunoaștere actualizată	☐

Valabilă de la: xx / yy / zzzz până la: xx / yy / zzzz
--

Numărul de identificare anterior al Declarației de Recunoaștere a Centrului de Formare Profesională:
--

4. SARCINI DE FORMARE PENTRU CARE CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ A MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ ARE DREPTUL SĂ EFECTUEZE (FURNIZEZE) CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI CUNOȘTINȚE LINGVISTICE

- Cunoștințe profesionale generale

☐

- Cunoștințe profesionale de material rulant motor

☐

- Cunoștințe profesionale de infrastructură

☐

- Cunoștințe lingvistice, pentru formarea în domeniul comunicării și terminologiei specifice exploatarei feroviare și procedurilor de siguranță pe infrastructura feroviară din România, în situații normale, dificile și de urgență ☐

5. NUMĂRUL DE IDENTIFICARE AL DECLARAȚIEI DE RECUNOAȘTERE A CENTRULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ A MECANICILOR DE LOCOMOTIVĂ

Număr de referință

RO AAAA XXX

Data eliberării

xx / yy / zzzz

Director General

Prenume NUME

Semnătură -----

Șef Serviciu CS

.....

Aviz de legalitate

Șef Serviciu Juridic

.....

PD / CCPRACF

.....

Model cadru

Tipurile de material rulant motor pentru care s-a obținut recunoașterea sarcinii de formare profesională a mecanicilor de locomotivă:

- **Tip „vehicul feroviar motor” - locomotive (tip / serie / clasă / putere)**
- **Tip „vehicul feroviar motor” - automotoare (tip / serie / clasă / putere).....**
- **Tip „vehicul feroviar motor” - rame electrice (tip / serie / clasă / putere).....**
- **Tip „vehicul feroviar motor” - drezine (tip / serie / clasă / putere)**
- **Tip „vehicul feroviar motor” - mașini și utilaje grele de cale (tip / serie / clasă / putere).....**

Director General
Prenume și nume
Semnătură -----

Șef Serviciu CS

.....

Aviz de legalitate
Șef Serviciu Juridic

.....

PD /
CCPRACF

.....

Model-cadru

Sistemele utilizate pentru organizarea circulației trenurilor pentru care s-a obținut recunoașterea sarcinii de formare profesională a mecanicilor de locomotivă:

- Circulația trenurilor pe baza înțelegerii telefonice - cale liberă.
- Circulația trenurilor pe bază de bloc de linie automat.
- Circulația trenurilor pe bază de bloc de linie semiautomat.
- Circulația trenurilor pe bază de instalație dispecer, cu sau fără tehnică de calcul.
- Conducerea centralizată a circulației trenurilor.

Director General
Prenume și nume
Semnătură -----

Șef Serviciu CS

.....

Aviz de legalitate
Șef Serviciu Juridic

.....

PD /
CCPRACF

.....